Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Зарегистрировано:
Дата 23 апреля 2018г.
ГРН
ОГРН 1182651007604
Для документов
Подпись, Фамилия, инициалы
М.П.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования администрации города Невинномысска Ставропольского края
от «16» апреля 2018 г. № 246-од

СОГЛАСОВАН
распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска Ставропольского края
от «13» апреля 2018 г. № Р-58

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского научного и инженерно-технического творчества» города Невинномысска

Ставропольский край
город Невинномысск
2018 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского научного и инженерно-технического творчества» города Невинномысска (далее – Учреждение) создано на основании Постановления администрации города Невинномысска от 29 декабря 2017г. № 2930 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» города Невинномысска в форме выделения из его состава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского научного и инженерно-технического творчества» города Невинномысска».

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского научного и инженерно-технического творчества» города Невинномысска.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦДН ИТТ» г. Невинномысска.

1.2. Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.3. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 357108, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Белово, дом 4.

Фактический адрес: 357108, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Белово, дом 4.

1.5. Учреждение создано муниципальным образованием городским округом – городом Невинномысском Ставропольского края. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице управления образования администрации города Невинномысска (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, дом 55.

1.6. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска (далее – Собственник имущества).

Юридический адрес: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, дом 74А.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании»), Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, локальными актами

Учредителя, распоряжениями Собственника имущества и иными документами, касающиеся деятельности Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Невинномысска;

бюджетные ассигнования в виде субсидий;

бюджетные инвестиции;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального

казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией города Невинномысска.

1.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Невинномысска и иных не запрещенных действующим законодательством источников, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.19. В случае сдачи имущества в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.20. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией города Невинномысска, полномочия администрации города Невинномысска по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией города Невинномысска.

1.21. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность учредительных и иных документов Учреждения, в соответствии с требованиями Законов «О некоммерческих организациях» и «Об образовании».

1.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности,

разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.26. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.27. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края.

1.28. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.29. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа – города Невинномысска Ставропольского края и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества Собственником имущества, принятия к учету имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями Собственника имущества.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества, договором о передаче имущества в оперативное управление, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника имущества и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам математической, инженерно-технической и естественнонаучной деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования по математической, инженерно-технической и естественнонаучной направленностям.

2.3. Предметом деятельности является дополнительное образование, воспитание и развитие детей и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей его создания.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

совершенствование системы выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их углубленной математической, инженерно-технической и естественнонаучной подготовки, формирование и развитие навыков научно-исследовательской деятельности;

создание условий для удовлетворения индивидуальных образовательных запросов, интересов и склонностей обучающихся, их самореализации и саморазвития;

обеспечение условий для нравственного, гражданского и профессионального становления личности;

обеспечение качественной подготовки слушателей по специальным программам углубленной математической, инженерно-технической и естественнонаучной подготовки;

профессиональная ориентация школьников на деятельность, связанную с естественно-математическими и инженерными науками, научным и техническим творчеством;

адаптация слушателей к будущему обучению в высших учебных заведениях по выбранным ими направлениям профессиональной подготовки;

повышение уровня мотивации обучающихся на достижение высоких результатов в научном и техническом творчестве, подготовка их к активному и результативному участию в олимпиадах, конкурсах.

2.5. Для достижения цели и реализации поставленных задач Учреждение вправе:

2.5.1. самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности и программу развития, по согласованию с Учредителем, с учетом запросов детей, родителей (законных представителей), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

2.5.2. разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий;

2.5.3. реализовать дополнительные образовательные программы по техническим и естественнонаучным направлениям только на безвозмездной основе;

2.5.4. реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для одаренных детей в возрасте от 10 до 18 лет;

2.5.5. осуществлять подготовку и организацию участия одаренных детей в официальных международных, всероссийских, краевых, муниципальных интеллектуальных и творческих соревнованиях;

2.5.6. осуществлять проведение инновационных, опытно-экспериментальных работ в сфере образования;

2.5.7. организовывать и проводить научно-практические семинары, конференции, учебные курсы;

2.5.8. организовывать и проводить интеллектуальные мероприятий для детей.;

2.5.9. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными не противоречащие настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Невинномысска:

2.6.1. оказание услуг в области дополнительного образования по утвержденным программам для студентов и взрослых;

2.6.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ) и оказание дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям: техническое, естественнонаучное;

2.6.3. оказание услуг по индивидуальному и групповому тестированию и консультированию обучающихся Учреждения и родителей (законных представителей);

2.6.4. организация методического сопровождения, проведения групповых и индивидуальных занятий, участия в научно-исследовательской деятельности для детей с повышенными интеллектуальными способностями (одаренных детей);

2.6.5. организация и проведение краткосрочных курсов-тренингов, сессий-интенсивов, профильных смен, в каникулярное время площадок;

2.6.6. услуги по подготовке и проведению массовых мероприятий-конкурсов, олимпиад, конференций, других интеллектуальных соревнований;

2.6.7. организация работы с родителями, направленной на освоение определенных педагогических позиций, включающей в себя собрания, лекции, семинары, клубы, индивидуальные консультации, тренинги для родителей и совместные детско-родительские занятия;

2.6.8. услуги по созданию системы продвижения обучающихся через участие в соревнованиях и конкурсах всех рангов: внутренних, городских, краевых, всероссийских и международных;

2.6.9. организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей;

2.6.10. услуги по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса: проведение мониторинга индивидуальных способностей обучающихся, групповое и индивидуальное консультирование, коррекционная и развивающая работа, тренинговая и клубная работа;

2.6.11. услуги по психолого-педагогическому сопровождению и поддержке одаренных детей и семей одаренных детей;

2.6.12. разработка и реализация авторских учебных программ, учебно-методических пособий, инновационных технологий, компьютерных программ и других учебно-дидактических материалов;

2.6.13. организация и проведение экспериментальной работы;

2.6.14. проведение семинаров, тренингов, консультаций для педагогических работников по актуальным вопросам в области образования.

2.6.15. оказание программно-методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся;

2.7. В соответствии с целями и предметами деятельности Учреждения Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждением могут быть оказаны платные образовательные услуги на основании заявления и договора.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Основные цели образовательного процесса:

3.1.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

3.1.2. воспитание интеллектуальной и творческой молодежи России, становление и развитие высших потребностей личности, гражданского и духовного возрождения;

3.1.3. создание оптимальных условий для развития личности ребенка, формирования способности к самореализации и профессиональному самоопределению.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами. Учреждение самостоятельно в выборе программ, может участвовать в создании, апробировании экспериментальных программ. Учреждение самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и целей Учреждения разрабатывает их, принимает и реализует.

В Учреждении реализуются: дополнительные общеобразовательные программы (подразделяемые на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) по следующим направлениям: техническое, естественнонаучное.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе образовательной программы, программы развития, учебного плана и программ дополнительного образования. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется как за счет средств бюджета города Невинномысска, так и на договорной основе. Размер оплаты за обучение для разных программ и форм обучения утверждается ежегодно директором Учреждения.

3.6. Учреждение вправе обучать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, детей групп социального риска, детей с повышенным уровнем развития интеллектуальных и творческих способностей в рамках выполнения положений Федеральных целевых программ по улучшению положения детей в Российской Федерации.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения обучающихся и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, предоставления свободы развития личности обучающегося в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

4.3. Численный состав обучающихся составляет 10-15 человек в каждой группе.

4.4. Численный состав обучающихся в олимпиадных группах, независимо от продолжительности обучения, определяется в количестве 3-5 человек в каждой группе.

4.5. Численный состав в группах, задействованных в проектной деятельности, определяется в количестве 1-3 человека.

4.6. В каникулярные, выходные и праздничные дни разрешается проведение индивидуальной работы по подготовке обучающихся к участию в олимпиадах и с детьми, выполняющими проектные работы.

4.7. Академические права обучающихся устанавливаются Законом «Об образовании».

Иные права обучающихся, не предусмотренные Законом «Об образовании», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Обязанности обучающихся устанавливаются Законом «Об образовании».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Законом «Об образовании», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании и правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

устанавливаются Законом «Об образовании».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Законом «Об образовании», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Работники Учреждения

5.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми (коллективным) договорами (контрактами).

5.2. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.6. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.7. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.8. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Заведующий отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.9. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. При приеме на работу директор Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, должностной инструкцией, коллективным договором.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативно правовыми актами.

5.12. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.13. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства, деловой репутации;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим

законодательством Российской Федерации и иными Федеральными законами;

иные трудовые права, установленные Федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

5.14. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными Законом «Об образовании»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Законом «Об образовании».

5.15. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, педагогам дополнительного образования и другим, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Законом «Об образовании».

5.16. Работник Учреждения обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением;

проходить по желанию педагогических работников аттестацию в целях установления квалификационной категории аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.17. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются в соответствии с Законом «Об образовании».

5.18. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление Учреждением осуществляют:

Учредитель;

Собственник имущества, в пределах своих полномочий;

Директор Учреждения;

Управляющий совет;

Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Педагогический Совет Учреждения.

6.3. Компетенция Учредителя:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

создание филиалов Учреждения;

изменение типа Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также о ликвидации филиала Учреждения (при наличии) на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством;

утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с главой города Невинномысска, а также заключение и прекращение трудового договора;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

выделение средств на приобретение имущества;

перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

согласование программы развития Учреждения;

проведение аттестации руководителя Учреждения;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, в пределах установленного муниципального задания;

определение и утверждение видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных Законом «О некоммерческих организациях»;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Закона «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Законом «О некоммерческих организациях»;

дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

дача согласия Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

дача согласия Учреждению на внесение денежных средств, иного имущества, в том числе недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

согласование продажи, передачи с баланса Учреждения другим лицам, мены, сдачи в аренду, предоставление в безвозмездное пользование или по иным договорам в установленном законодательством порядке третьим лицам, передачу в залог, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать с баланса в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, недвижимым и особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение имущества, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

согласование списания недвижимого и особо ценного движимого

имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждении;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Компетенция Собственника имущества:

закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

имеет право проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования переданного по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника имущества;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

осуществление иных прав Собственника имущества Учреждения в соответствии с условиями договора оперативного управления.

6.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с главой города Невинномысска.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директор Учреждения устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом администрации города Невинномысска.

6.6. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава,

коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ставропольском крае (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

вносит предложения Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает эффективное использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными (перечисленными) настоящим Уставом и договором оперативного управления Учреждения, а также

использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств, обеспечивает пожарную безопасность, содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременное проведение капитального и текущего ремонта имущества;

своевременно представляет Учредителю отчетность о работе Учреждения по форме, в порядке и сроки, установленные Учредителем;

своевременно отчитываться перед Собственником имущества об использовании и учете имущества по формам и в сроки, установленные Собственником имущества;

распоряжаться, использовать имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города, локальными актами Учредителя и Собственника имущества, настоящим Уставом и договором оперативного управления, обеспечить надлежащий учет и контроль за учетом и использованием имущества;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами (эффективным контрактом), дополнительным соглашением к трудовому договору;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессионального

уровня, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, профессиональному и личному росту, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует прохождение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Закона «О некоммерческих организациях»;

открывает и закрывает представительства Учреждения;

осуществляет иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-методической и административно-хозяйственной деятельностью

Учреждения.

6.10. Компетенция Управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Управляющий совет руководствуется в своей деятельности Положением об Управляющем совете Учреждения, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Основными задачами Управляющего совета являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

рассматривает по представлению директора Учреждения:

программу развития Учреждения;

форму договора об образовании;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

вносит директору Учреждения предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

развития воспитательной работы в Учреждении;

оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

родителей (законных представителей) обучающихся;

работников Учреждения.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего

числа членов Управляющего совета.

Директор Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

В состав Управляющего совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем 1/3 от числа членов Управляющего совета.

На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного настоящим Уставом.

Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета.

Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

6.11. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Общее собрание трудового коллектива руководствуется в своей деятельности Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет его решения.

Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения

принимается открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.12. Компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Положением о педагогическом совете Учреждения, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

утверждение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дополнительного образования;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение года.

Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического Совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

6.13. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

Коллективным договором, трудовыми соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, обоснование по нему в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию,

директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован в государственной инспекции труда в Ставропольском крае или в судебном порядке. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.14. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности, виновные представители общего собрания трудового коллектива Учреждения, педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных такой доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) управляющий совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

Положения о иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

VII. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами города, локальными актами Учредителя и Собственника имущества,

настоящим Уставом и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

Имущество, приобретенное, полученное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

7.3. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного имущества Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с заместителем главы администрации города Невинномысска, курирующим Учреждение.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному балансовому учету Учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города, локальными актами Собственника имущества, Учредителя, Уставом Учреждения и договором оперативного управления муниципальным имуществом, заключенным Собственником имущества с Учреждением.

7.4. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование или по иным договорам в установленном законодательством порядке третьим лицам, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать имущество с баланса Учреждения на баланс иным организациям муниципальной формы собственности, а также в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным имуществом или приобретенным за счет средств бюджета города, без письменного согласования Учредителя и Собственника имущества.

Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета города на приобретение такого имущества и находящегося в оперативном управлении Учреждения, без письменного согласия Учредителя и Собственника имущества считаются недействительными.

В случае передачи Учреждением прав на использование имущества по договору третьему лицу финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города не осуществляется.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного

управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества.

Учреждение самостоятельно учитывает имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, несет ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению.

Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

7.5. Учреждение предоставляет Учредителю и Собственнику имущества, и в иные уполномоченные органы отчетность по учету, использованию и распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом по формам и в сроки, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами города, локальными актами Учредителя и Собственника имущества, договором оперативного управления, а также иную отчетность по запросам Учредителя, Собственника имущества и уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя и согласования Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города на приобретение такого имущества.

7.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества;

средства бюджета города Невинномысска в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.10. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении, обязано:

обеспечить эффективное и по целевому назначению использование имущества;

поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными актами Учредителя и Собственника имущества;

осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества;

самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества;

отчитывается перед Собственником имущества и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Собственником имущества и Учредителем.

7.11. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

7.12. Контроль за использованием по назначению, сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет руководитель Учреждения и Учредитель в пределах своих полномочий.

7.13. Собственник имущества реализует права собственника на переданное Учреждению, в оперативное управление имущество в порядке и на условиях в соответствии с муниципальными правовыми актами города,

локальными актами Собственника имущества, договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества, настоящим Уставом.

7.14. Собственник имущества, реализуя права собственника, имеет право:

проводить проверки сохранности, учета и использования переданного по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника имущества;

изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

7.15. Собственник имущества не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу Учреждения.

7.16. Право оперативного управления имуществом Учреждения возникает с даты принятия к бухгалтерскому учету и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

VIII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю, органам контроля отчеты в установленные сроки и по установленным формам. Учреждение имеет право поручить ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии на основании заключенного договора.

8.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.3. Учреждение отражает в плане финансово-хозяйственной деятельности все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

8.4. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

8.5. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.6. Учреждение исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.7. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными органами, органами муниципальной власти в соответствии с их компетенцией, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложены функции проведения проверок.

8.8. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и директор Учреждения.

8.9. За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.10. Учреждение отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем и Собственником имущества.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника имущества.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации или реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

X. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 23 апреля 2018г.

ГРН

ОГРН 1182651007604

Для Кулиева Д.М.
фамилия, инициалы



